



ಜಲದಾಟುಗಲ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಬಡುಗಡೆ,
ಷುನವಣಸತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ
ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಲು ಕಿರುಷೂತ್ತಿಗೆ 2022
(ಷಲಿಷ್ಯತ)



ರಷ್ಷಣೆ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ
ಬೆಂಗಲೂರು ಕರ್ನಾಟಕ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಜೀತದಾಳುಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಬಿಡುಗಡೆ, ಪುನರ್ವಸತಿಗೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ 2022 (ಪರಿಷ್ಕೃತ)

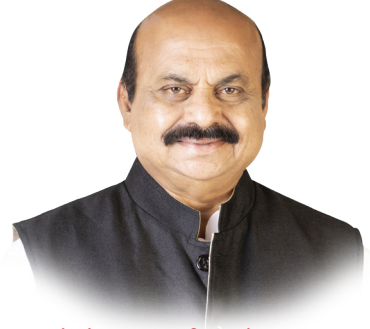


ಚಂದ್ರಮ್ಮ ಲೇಔಟ್ ಉದ್ಯಮದಿಂದ
ವಿಮುಕ್ತಿಗೊಂಡ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರು
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಬಸವರಾಜ ಬೊಮ್ಮಾಯಿ
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂದೇಶ

ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಸಕ್ತಿ ವಹಿಸಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ (ರ) ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಆಶಯ, ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣೆಗಳ ಕುರಿತ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಹೊರತರುತ್ತಿರುವುದು ಶ್ಲಾಘನೀಯ.

ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಪ್ಪಂದದ ಅನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು 1976ರಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ (ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ದೇಶದಾದ್ಯಂತ ಜಾರಿಗೆ ತಂದು ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತವಾದಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಜೀತಕ್ಕೆ ದುಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾಲೀಕರು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷೆ ನೀಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಈ ಅಪರಾಧ ತಹಬದಿಗೆ ಬರಲು ಸಾಧ್ಯ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಬೇಕು.

ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಸಮಾಜದ ಕೈಯಲ್ಲಿದೆ. ಇದನ್ನು ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲಿದೆ. ಜೀತಮುಕ್ತರಿಗೆ ಪುನರ್ವಸತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಅವರನ್ನು ಸಮಾಜದ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಸಾಧ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಈ ಕೈಪಿಡಿಯು ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರ) ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಆಶಯ, ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲಿದೆ. ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ನಮ್ಮ ನಿಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಹೊಣೆ, ಇದನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಕೈಪಿಡಿ ದಿಕ್ಕೂಚಿಯಾಗಲ ಎಂದು ಹಾರೈಸುತ್ತೇನೆ.

(ಬಸವರಾಜ ಬೊಮ್ಮಾಯಿ)
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಎಲ್.ಕೆ.ಅತೀಶ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಸಂದೇಶ

ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ಒಂದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಕ್ರಿಯೆ. ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ. ಈ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಬಡತನ, ನಿರುದ್ಯೋಗ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಕಷ್ಟಗಳಿಂದಾಗಿ ವಲಸೆ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದ ಕೆಲವು ಸಂಪ್ರದಾಯ. ಜಮೀನುದಾರಿ ಪದ್ಧತಿಯಡಿ ಸಿಲುಕಿ ಭೂಮಿ ಕಳೆದುಕೊಂಡು ಜೀತದ ಸುಳಿವಿಗೆ ಸಿಲುಕಿಕೊಂಡ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರು, ಸಂಪ್ರದಾಯದ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಜೀತಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಈ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಬಡಿಸಲು 1976ರಲ್ಲಿ ಸಂವಿಧಾನವು ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಕಾಯ್ದೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಬಂಡವಾಳಶಾಹಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಪಾಡುವುದು, ಜೀತದಲ್ಲ ಸಿಲುಕಿರುವವರನ್ನು ಬಡಿಸಿ, ಪುನರ್ವಸತಿ ನೀಡುವುದು..

2000ನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲ ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಶ್ರೀರಂಗ ಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಂಗರಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡ ಜೀತದಾಳುಗಳ ಪ್ರಕರಣ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲ ಜೀತ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡುವತ್ತ ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಸಾಗಿಸಿದೆ.

ಮಾನವ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಕೇವಲ ಕಾನೂನು ಜಾರಿಯಿಂದ ಮಾತ್ರ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾನತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ, ನ್ಯಾಯ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಅರಿವು ಸಹಾ ಅತೀ ಅವಶ್ಯಕ. ಇದನ್ನು ಸಮಾಜ ತನ್ನ ನಡೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಂತ್ಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ಜೀತದಿಂದ ಮುಕ್ತಿಹೊಂದಿದ ಜೀತದಾಳುಗಳಿಗೆ ಪುನರ್ವಸತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ಹೊಸ ಬದುಕನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಡುವ ಅಪೂರ್ವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಬರುವ ಮೂರು ಹಂತದ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮಾಡುತ್ತಿವೆ. ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂಲ ಭೂತ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ಅವರಿಗೆ ಸ್ವಾಲ್ಪಬನೆ ಬದುಕು ನಡೆಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ, ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 100-150 ದಿವಸಗಳ ಕಾಲ ಉದ್ಯೋಗ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ, ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಂದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಮಾನಸಿಕ ಸ್ಥೈರ್ಯ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲನ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಮತ್ತು ಭೌಗೋಳಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಜೀತದಾಳುಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಚಿರುಗಡೆಯ ಕುರಿತಾದ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಕಲಂ 21ರಡಿ ಅಪರಾಧಿಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರಿತು ಸದರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಡಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ, ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರ) ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುವ ಅಪರಾಧಿಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತ ಶಿಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಜೀತದಾಳುಗಳನ್ನು ಚಿರುಗಡೆಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಸಕಾಲದಲ್ಲ ನಡೆಯಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಲಿದೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಕಂದಾಯ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಜೀತ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

(ಎಲ್.ಕೆ.ಅತೀಶ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಉಮಾ ಮಹದೇವನ್

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
(ಪಂ. ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ಸಂದೇಶ

ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ, 1976ರಡಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್(ಸಂಜ್ಞೆಯ) ಅಪರಾಧವಾಗಿದೆ. ಜೀತ ಅತ್ಯಂತ ಅಮಾನವೀಯ ಮತ್ತು ಗಾಢವಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಯಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಜೀತವಿಮುಕ್ತ ರಾಜ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬುದು ಸರ್ಕಾರದ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ಈ ದಿಶೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ.

ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವು ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಜೀತ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಸಾಕ್ಷೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಹಲವು ಮಾನವ ಅವಲಂಬಿತ ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಮೆ ಇವಾವುದನ್ನು ನೀಡದೆ ದುಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರ) ಕಾಯ್ದೆ 1976ರಡಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಶಿಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ದಂಡ ವಿಧಿಸಬೇಕು. ಜೀತದಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ನೀಡಲು ಕೇಂದ್ರದ ನೂತನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಡಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜೀತಕ್ಕೆ ದುಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾಲೀಕರು/ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಅವಕಾಶವಿರುವಂತೆ ಶಿಕ್ಷೆ ನೀಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಈ ಅಪರಾಧ ತಹಬದಿಗೆ ಬರಲು ಸಾಧ್ಯ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತರಾಗಬೇಕು.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜೀತದಾಳುಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ರಕ್ಷಣೆ, ಪುನರ್ವಸತಿ ಹಾಗೂ ಜೀತ ಕಾಯ್ದೆ , 1976 ಕಲಂ 21ರಡಿ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸುವ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಹ ಇದನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಈ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಜೀವಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ, ಐಜಿಎಮ್ (IJM) ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಸಕ್ತವಹಿಸಿ ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ಈ ಕೈಪಿಡಿಯು ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರ) ಕಾಯ್ದೆಯ ಆಶಯ, ಜೀತವಿಮುಕ್ತ ಪುನರ್ವಸತಿ, ಅಪರಾಧಗಳ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಬೆಳಕು ಚೆಲ್ಲಿದೆ.

ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಸಮಾಜದ ಕೈಯಲ್ಲಿದೆ; ಇದನ್ನು ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲಿದೆ. ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಪುನರ್ವಸತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಅವರನ್ನು ಸಮಾಜದ ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಸಾಧ್ಯ. ಕಾರ್ಮಿಕ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕ ಜೀತ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆರೋಗ್ಯವಂತ ಸಮಾಜ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ದೇಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾದಿಗೆ ತರಲು ಸಾಧ್ಯ.

(ಉಮಾ ಮಹದೇವನ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
(ಪಂ. ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು
ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.





ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಬಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಜೀತಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ
ಬಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ

ಜೀತದಾಳುಗಳ - ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಬಡುಗಡೆ,
ಪುನರ್ವಸತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ
ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಮತ್ತು ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ (ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ, **1976**
ಕಲಂ 21ರಡಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆ ಕುರಿತು
ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕ್ರಮ

ಜೀತದಾಳುಗಳ- ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಬಿಡುಗಡೆ, ಪುನರ್ವಸತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ,1976 ಕಲಂ 21ರಡಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆ ಕುರಿತು ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕ್ರಮ

1. ಜೀತ ಅಪರಾಧದ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ಪಡೆಯುವುದು:

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸರು ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಅಪರಾಧವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಖತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದೂರು ಬಂದಲ್ಲಿ ಆ ದೂರನ್ನು ಅಖತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು, ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಸಹಾ ತಪ್ಪದೇ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸರು ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ದೂರುದಾರರಿಗೆ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡ ರಶೀದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸರು ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ದೂರುದಾರ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಮುಖ್ಯ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಲೂ ದೂರುದಾರ/ಮಾಹಿತಿದಾರರ ಗೌಪ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸುಖವುಗಳನ್ನು ಹೊರಗಡೆ ಹೋಗದಂತೆ ರಹಸ್ಯವಾಗಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಷಯ ಸೋರಿಕೆಯಾದರೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳು ನಾಶವಾಗಬಹುದು, ಜೀತದಾಳುಗಳನ್ನು ಬೇರೆಡೆ ಸಾಗಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರಬಹುದು, ಮಾಲೀಕರು ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಜೀತದಾಳುಗಳನ್ನು ಬೆದರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ದೂರು ನೀಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಮಾಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ/ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯು ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸಬೇಕು.

2. ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ರಕ್ಷಣೆ:

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸರು ಜೀತದಾಳುಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಜೀತದಾಳುಗಳ ಪರವಾಗಿ ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಜೀತದಾಳುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ರಕ್ಷಣಾ ತಂಡವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅವರುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ದೂರುದಾರರು ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಸೇವಕರು /ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಘಟನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:

ಅ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು ಕಾರಣ ಈ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ,1976ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮಂತ್ರಾಲಯವು 2016ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು.
ಆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಬ್ಬ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ.
ಇ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು- ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ, 1979, ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಹಾಗೂ ಕಿಶೋರ ಕಾರ್ಮಿಕ(ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ 1986 ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 2016 ಮತ್ತು ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು/ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಲು.
ಈ	ಕೆಲಸದ ಜಾಗವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲು ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿ
ಉ	ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಹಿಳಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು- ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೇರಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
ಊ	ಒಬ್ಬ ಪೊಲೀಸ್ ಛಾಯಾಗ್ರಾಹಕರು.
ಋ	ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆಯನ್ನು ಸೇರಿ ಇಬ್ಬರು ತಟಸ್ಥ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು.

ಎ	ದೂರುದಾರ.
ಏ	ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಘಟನೆಗಳು/ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಾಜ ಸೇವಕರ ಉಪಸ್ಥಿತಿ ಉತ್ತಮ, ಕಾರಣ ಬಾಧಿತ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮನೋಸ್ಥೈರ್ಯ, ನೈತಿಕ ಬಲ ತುಂಬಲು.
ಐ	ಅವಶ್ಯಾನುಸಾರ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು.
ಒ	ಒಬ್ಬ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯರು- ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ/ಮಕ್ಕಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಲು

ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ಪಡೆ ಈ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಂಡು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತೆರಳುವುದು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದು, ಆದ್ದರಿಂದ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಬಿಟ್ಟಿದೆ.

ಸಾಕ್ಷಿ ನಾಶ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿದುಬಂದರೆ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾಗಬಾರದೆಂದು ಅನಿಸಿದರೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಕ್ಷಣಾತಂಡವಿಲ್ಲದೆಯೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಧಾವಿಸಿ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ರಕ್ಷಣಾ ಪಡೆಯ ಉಳಿದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ರಕ್ಷಣಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಧಾವಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೊಲೀಸರ ನೆರವಿನಿಂದ ಜೀತದಾಳುವನ್ನು ಅವನ ಯಜಮಾನನಿಂದ ಹಾಗೂ ಅವನ ಸಹಸದಸ್ಯರು/ಸಹಚರರುಗಳಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡಬೇಕು. ರಕ್ಷಣಾ ಸ್ಥಳವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವ ಕುರಿತು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೀತದಾಳಿಗೆ, ಅವನ ಯಜಮಾನನ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಘಟನೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಸಮಾಜ ಸೇವಕರ ಸಮಕ್ಷಮ, ಮುಂಗಡ ಅಥವಾ ಬೇರಾವುದೇ ತರಹದ ಬಾಧ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ , ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವೇತನ, ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ(ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಜಾಗ ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆಡೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅವನಿಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ) ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚುಟುಕಾಗಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜೀತಕ್ಕಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಜೀತಕ್ಕಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬೇಕು(ಬಹುಪಾಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಇದೆ) ವಿಚಾರಣೆಯು ವಿಷಯಾಂತರವಾಗಬಾರದು, ಅಸಂಬಂಧ/ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಾರದು.

ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ (Spot) ತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಜೀತದ ಕುರಿತು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಜೀತದಾಳುಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸುಧೀರ್ಘ ತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ನಂತರ ಜೀತವಲ್ಲದೆ ಮತ್ತಾವುದಾದರೂ ಬೇರೆ ತರಹದ IPC/CrPC ರಡಿ ಬರುವಂತಹ ಅಪರಾಧಗಳು ಜರುಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಎರಡು ಹಂತದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸಬೇಕು. ಈ ವಿಚಾರಣೆಯು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಲ್ಲ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಾಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಕಲೆಹಾಕಿರುವ ಕುರಿತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ - ದೂರವಾಣಿ ಪುಸ್ತಕ(ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಳ್ಳಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿರುವ ಪುಸ್ತಕ), ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ಗಳು, ಪ್ರಯಾಣದ ಟಿಕೆಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳು , ಹಾಜರಿ ಪಟ್ಟಿ, ವಹಿಗಳು, ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಹಿವಾಟು/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿವರ, ವೇತನ ರಶೀದಿ ಚೀಟಿಗಳು, ಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಪತ್ರ, ಪರವಾನಗಿ ಪತ್ರ, ನಗದು, ಆಯುಧಗಳು, ಬೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು. ಈವರೆವಿಗೂ ವಿವರಿಸಲಾದ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯವರು ವಶಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು CrPC 1973ರನ್ವಯ ಬಂಧಿಸಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಸಾಕ್ಷ್ಯ/ದಾಖಲೆಗಳ ಜಪ್ತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತೆ ಪೊಲೀಸರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಬೇಕು. ಜೊತೆಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ರಕ್ಷಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು- ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಜೀತದಾಳುಗಳ ಗುರುತಿನ ವಿವರಗಳು, ಅವರುಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವಿವರಣೆ ಇರಬೇಕು. ಈ ರಕ್ಷಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗೆ ತಟಸ್ಥ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ರುಜು ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಎಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ಗಳು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. 1973ರ ಕಲಂ 41 ಮತ್ತು 44ರನ್ವಯ ವಾರಂಟ್ ಇಲ್ಲದೆ ಅರೋಪಿಯನ್ನು ಬಂಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೊದಲು ಜೀತದಾಳುಗಳನ್ನು ಅಪರಾಧ ನಡೆದಿರುವ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯಬೇಕು, ಹೀಗೆ ಸಾಗಿಸುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಜೀತದಾಳುಗಳು ಇರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಯಾವೊಬ್ಬ ಜೀತದಾಳುಗೂ ಅಪರಾಧಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಸಹಚರರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯವಾಗದಂತೆ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು

3. ತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತ:

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿದ ಜೀತದಾಳುಗಳಿಗೆ-ಬಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ನೀಡಬೇಕು (ಕಾರ್ಪಸ್ ನಿಧಿಯಿಂದ ರೂ.30,000/-) (W.e.f. 27.01.2022). ಜೊತೆಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ತಂಗುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ, ಆಹಾರ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

ಪತ್ತೆಯಾದ ಜೀತ ಪ್ರಕರಣದ ಸಂಬಂಧ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948; ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಾಯ್ದೆ 1979, ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕ ಹಾಗೂ ಕಿಶೋರ ಕಾರ್ಮಿಕ(ನಿಷೇಧ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ 1986 ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 2016, ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ (1936) ಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ವಯ ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ- ರಿಗಳು/ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಜೀತದಾಳುಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯನ್ವಯ ಬಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಅಥವಾ ರಕ್ಷಣೆ ಕೈಗೊಂಡ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಜೀತದಾಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದೊಡನೆ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಘಟನೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬ ಸಮಾಜ ಸೇವಕರ ಸಮಕ್ಷಮ ಆದರೆ ಅವನ ಯಜಮಾನನ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ವಿಚಾರಣೆಯ ವೇಳೆ ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು- ಜೀತದಾಳನ ಮುಂಗಡ ಅಥವಾ ಬೇರಾವುದೇ ಬಾಧ್ಯತೆ, ವೇತನ, ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ (ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಜಾಗ ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆಡೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅವನಿಗೆ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ), ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ, ಅವನು ಬೆಳೆದ ಸರಕನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ-ದರದಲ್ಲಿ ಮಾರುವ ಅಥವಾ ಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವಿರುವುದೇ ಎಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಮುಂದುವರೆದು ಜೀತಕ್ಕಿದ್ದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ - ಜನಾಂಗದವರ ವಿರುದ್ಧ ದೌರ್ಜನ್ಯಗಳಾಗಿದೆಯೇ, ಮಕ್ಕಳ ಶೋಷಣೆ ಮುಂತಾದ ಅಪರಾಧಗಳು ನಡೆದಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹಾ ತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ವೇಳೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಸಲುವಾಗಿ ಒದಗಿಸಿದ ಅನುಬಂಧ(1) ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ(4) ನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿರಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಪರಾಧಿ ಹಾಗೂ ಅವನ ಸಹಸದಸ್ಯರು/ಸಹಚರರನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ವಿಚಾರಣೆಯು ವಾದ-ಪ್ರತಿವಾದದ ತರಹ ಇರಬಾರದು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧದ ತನಿಖೆಯಂತಿರಬಾರದು. ತನಿಖೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ನಡೆಸುವ ಪಂಚನಾಮೆ ಅಥವಾ Spot ಮಹಜರ್ ಅವಶ್ಯಕ. ಆದರೆ ಈ Spot ಮಹಜರ್ ಸದರಿ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಜೀತದಾಳು ಹೌದು ಅಥವಾ ಅಲ್ಲವೋ ಎಂದು ಹಾಜರಿರುವ ಜನರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿರಬಾರದು. ಈ Spot ಮಹಜರ್ ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದು.

ತನಿಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಕ್ಕಳನ್ನೂ ಸೇರಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಜೀತದಾಳುಗಳಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು. ಮಕ್ಕಳು ಅವರ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಇದ್ದರೂ ಸಹಾ ಅವರಿಗೆ ಬಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಬಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಜೀತ ಕಾಯ್ದೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಮತ್ತಾವುದಾದರೂ ಅಪರಾಧಗಳು (IPC, CrPC) ನಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರೆಗೆ ದಾಖಲೆ ಸಂತರದಲ್ಲಿ ಬಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಜೀತದಾಳುಗೂ ಹಾಗೂ ಜೀತ ಬಾಲಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೂ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ಅನುದಾನವನ್ನು (ರೂ.30,000/-) (W.e.f. 27.01.2022) ನೀಡಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಿದ ಜೀತದಾಳುಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಮತ್ತು ಜೀತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಗಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಯಿಲೆಗಳನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಅರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಗೊಳಪಡಿಸಬೇಕು.

4. ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿ (FIR) :

ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ಜರುಗಿದ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ರಕ್ಷಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇನ್ನು ಇತರೆ ಅಪರಾಧಗಳು ಜರುಗಿದೆ ಎಂದು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ/ಅನ್ವಯಿಸುವ ಹಾಗೂ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳನ್ವಯ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿಯನ್ನು ಪೋಲೀಸರು ದಾಖಲು ಮಾಡುವಂತೆ ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹೀಗೆ ಇತರೆ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರುವ ಕಲಂಗಳನ್ನು ಸಹಾ ದೂರಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾಧಿತ ಜೀತದಾಳು ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬಸ್ಥರು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲದೆ, ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಸಹಾ ಜೀತ ಅಪರಾಧ ಹಾಗೂ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಜರುಗಿರುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಅಪರಾಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ದಾಖಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ. ಈ ಪ್ರಕಾರವಾದ ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ. ಕಲಂ 154 ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ, ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ತನಿಖೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯಬೇಕೆನ್ನುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರುಗಳ ವಶದಲ್ಲಿರುವ- ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ, ಜಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಜೀತದಾಳುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪೋಲೀಸರಿಗೆ ಜರೂರಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಜೊತೆಗೆ ಇತರೆ ಅಪರಾಧಗಳು ಜರುಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಪೋಲೀಸರು ಸಿ.ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.ನಿಯಮ/ಕಲಂಗಳನ್ವಯ ಅವುಗಳ ವಿಚಾರಣೆ, ಬಾಧಿತ ಜೀತದಾಳನ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು CrPCSec 161ರನ್ವಯ ಅತೀ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಜೀತವಿಮುಕ್ತರನ್ನು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಊರು/ಜಿಲ್ಲೆ/ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆ (Repatriation) ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ದಾಟಿ ಹೋಗುವ ಮುನ್ನ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ಮಾಡಬೇಕು.

5. ಅಪರಾಧಗಳ ಅಭಿಯೋಜನೆ:

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ(ಜೆಎಂಎಫ್‌ಸಿ) ನೀಡಿರುವ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಹಾಗೂ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಅವುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

6. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆ (Summary trial)

- ♦ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ (ನಿರ್ಮೂಲನಾ) ಕಾಯ್ದೆ , 1976 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ (ನಿರ್ಮೂಲನಾ) ಕಾಯ್ದೆ, 1976 ರ ಅಧ್ಯಾಯ 6 ರಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ♦ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ KPRC-ADM20RBL/26/2022 ದಿನಾಂಕ: 08.09.2023ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ-RDP/04/RBL/2010,dated-15.09.2010 ರಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ) ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ (JMFC) ಗೆ ಈ ಕೂಡಲೇ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ- KPRC-ADM20RBL/26/2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
3ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ- 08.09.2023

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ 1976 ಕಲಂ 21 ರಡಿಯಲ್ಲಿ The State Government may confer, on an Executive Magistrate, the powers of a Judicial Magistrate of the 1st Class or of the 2nd Class for the trial of offences under this Act; and , on such conferment of powers, the Executive Magistrate on whom the powers are so conferred, shall be deemed, for the purposes of the Code of Criminal Procedure, 1973(2 of 1974), to be a Judicial Magistrate of the 1st Class, or of the 2nd Class, as the case may be ಎಂಬುದರ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ- RDP/04/RBL/2010, dated- 15.09.2010 ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 21 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಮಧ್ಯಪ್ರದೇಶ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ - Hanumanthsingh Kubersingh Vs State of Madhya Pradesh & another(Petition No 2522 of 1984 decided on 28.09.1995(Jabalpur) ಪೂರ್ಣ ಪೀಠದ ತೀರ್ಪು, ಮಾನ್ಯ ಬಾಂಬೆ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ- Hon'ble Bombay High Court Judgement in Govind Shanwar Chatal Vs Dattatraya Waman Banushali & another(1192(2) Bom CR 569) ಮಾನ್ಯ ಮದ್ರಾಸ್ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ- Union of India Vs Gajendran, 30.07.2018, RP No-698 of 2017 ತೀರ್ಪುಗಳಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ (ರ) ಕಾಯ್ದೆ 1976 ಕಲಂ 21 ರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ಶಿಕ್ಷೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 50, 14 & 21 ಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವ ಕಾರಣ ಜೀತಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ 1976 ಕಲಂ 21 ನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ- RDP/04/RBL/2010, dated- 15.09.2010 ರಲ್ಲಿ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ(ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ) ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ (ರ) ಕಾಯ್ದೆ 1976 ಕಲಂ 16, 17,18 & 19 ರಡಿ FIR ಮಾಡಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ (JMFC) ಗೆ ಈ ಕೂಡಲೇ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ || ಎನ್.ನೋಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್)

ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪಂ. ರಾಜ್) ಹಾಗೂ

ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

(Gazetted copy @ page No. 29 - 33)

7. ಜೀತದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಬೇಕಾದ ಸವಲತ್ತುಗಳು.

- 7.1 ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ತಲುಪಬೇಕಾದ ಸವಲತ್ತುಗಳು- (ಕಾರ್ಪಸ್ ನಿಧಿಯಿಂದ ರೂ.30,000/-) (w.e.f. 27.01.2022) ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವಂತಹ ಅನುದಾನೇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.
- 7.2 ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲುವಂತಹ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಅತೀ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು/ ಪಡೆಯಲು ಅನುವುಮಾಡಿಕೊಡುವುದು:
- 7.3 ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಬಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಧೃಡೀಕರಣ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 7.4 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 7.5 ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ತಲುಪಬೇಕಾದ ಸವಲತ್ತುಗಳು- ರೂ.30,000/- w.e.f. 27.01.2022 ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವಂತಹ ಅನುದಾನೇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.
- 7.6 ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲುವಂತಹ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ ಅತೀ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು/ ಪಡೆಯಲು ಅನುವುಮಾಡಿಕೊಡುವುದು:
- 7.7 ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಧೃಡೀಕರಣ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ಕುರಿತು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೀತವಿಮುಕ್ತರನ್ನು ಪುನರ್ವಸತಿಗೊಂಡ ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮಂತ್ರಾಲಯವು 18/5/2016ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ (Ref: F.No.S-11012/0/2015-BL, dated-18/5/2016) ಅಂಶ 6.2ರಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯಲು - ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ಅನುದಾನ (ಕಾರ್ಪಸ್ ನಿಧಿ) ಮತ್ತು ಅನುದಾನೇತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಆಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಧಂಡನೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರವೇ ಪುನರ್ವಸತಿ ಅನುದಾನ ನೀಡಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿರುವ ಅನುದಾನೇತರ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ(ಕಾರ್ಪಸ್ ನಿಧಿ) ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬಡುಗಡೆಹೊಂದಿದ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಅದಾದ ನಂತರದಲ್ಲೇ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಪುನರ್ವಸತಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

8. ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆ: (Repatriation)- ಜೀತದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮರಳಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

- 8.1 ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆಯು ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಇಚ್ಛೆಗನುಗುಣವಾಗಿ, ಜೀತವಿಮುಕ್ತಗೊಳಿಸುವ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊಂದಿದ್ದು ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆಯು ಅತಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅವರುಗಳನ್ನು ವಿಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿದ 24 ಘಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿಯೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು..

- 8.2 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಶೀಘ್ರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಾಂತರ, ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಪುನರ್ವಸತಿಗೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಪೋಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು. ಮುಂದುವರಿದು:
- 8.2.1 ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಊಟ, ವಸತಿ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 8.2.2 ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಅವರುಗಳು ಪುನರ್ವಸತಿಗೊಂಡಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಸಹವರ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಕಿರುಕುಳ ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಂದ ಕಾಪಾಡುವ/ ರಕ್ಷಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆ ಸ್ಥಳದ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅತಿ ಮನವಿ ಮೂಲಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.
- 8.2.3 ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ನಿಮಿತ್ತ ಪುನರ್ವಸತಿಗೊಂಡಂತಹ ಸ್ಥಳದ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅತಿ ಮನವಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು:
- 8.2.3.1 ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಹೆಸರು, ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ, ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- 8.2.3.2 ಅಪರಾಧಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು(ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ).
- 8.2.3.3 ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು.
- 8.2.3.4 ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳು.
- 8.2.3.5 ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.
- 8.3 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜೀತವಿಮುಕ್ತರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆ (Repatriation) ಮಾಡುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪೋಲೀಸರೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಪರಾಧಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬಾರದಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 8.4 ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಡೆದ ಅಪರಾಧದ ತನಿಖೆಯು ಅಥವಾ ವಿಚಾರಣೆಯು ಬಾಕಿ ಇರುವುದೆಂಬ ಕಾರಣವು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರ ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಕೂಡದು.
- 8.5 ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪದ್ಧತಿ(ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ನಡೆದ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲದೇ ಇತರೇ ಕಾಯ್ದೆ ಗಳಡಿ ನಡೆದ ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿಆರ್‌ಪಿಸಿ ಕಲಂ 161 ರಡಿ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಉಪ-ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಅಥವಾ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಮುನ್ನ ಪಡೆಯಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು.



**Standard Operating Procedure
Pertaining to Identification,
Rescue & Rehabilitation of Bonded
Labourers and Procedure to
Conduct Summary Trial under Sec
21 of BL (A) **act, 1976****

STANDARD OPERATING PROCEDURES

1. Complaint

- 1.1 The DM, SDM or police on receipt of a complaint, whether oral or written, by any person or facts constituting the commission of an offence under the Act, shall reduce it to writing and record, in writing, the time and date of receipt of such a complaint.
- 1.2 The DM, SDM or police shall issue a receipt to the complainant acknowledging that the complaint was recorded.
- 1.3 The DM, SDM or police shall ensure that there is no tip-off or leak of information regarding the rescue, informant or complainant at any stage.

2. Rescue

- 2.1 The DM, SDM or police shall rescue the labourer as soon as possible within 24 hours from the time of complaint received.
- 2.2 The DM, SDM or police shall ensure that the Rescue Team shall be multi-disciplinary and shall be comprised of the following members,
 - a) one representative of the District Magistrate (DM) having jurisdiction not below the rank of Tehsildar to enable such representative to fulfil such duties as provided under BLSA and Central Sector Scheme for Rehabilitation of Bonded Labour – 2016;
 - b) one police officer nominated by the Superintendent of Police;
 - c) the Labour Officer(LO) having jurisdiction to inquire into, enforce and compensate under various labour laws including Minimum Wages;
 - d) adequate number of police officers to secure the premises;
 - e) two or more women officers;
 - f) one police photographer;
 - g) two independent witnesses, at least one of whom should be a woman;
 - h) the complainant;
 - i) members of a civil society organisation or social workers for rescued labourer support including counselling and other roles; and
 - j) any other necessary person.
- 2.3 If the DM, SDM or police has reason to believe that it is necessary to conduct the search and rescue operation without delay for any reason, including danger to the rescued labourer and likelihood of interference with potential evidence, notwithstanding that any member of the rescue team may be unavailable, the DM or SDM shall carry out the search and rescue operation, and intimate any missing member without delay.
- 2.4 The DM or SDM in coordination with the police shall ensure that the rescue location is secured, and separate and protect the labourer from the offender and his associates.
- 2.5 The DM or SDM shall ask brief questions to the labourer in the absence of the offender and in the presence of a member of a civil society organisation or a social

- 3.5 The DM or SDM shall provide each rescued labourer, including children, found to be bonded labourer even if they are accompanied by families, with immediate cash assistance.
- 3.6 The DM or SDM shall take necessary action for the medical examination of the victim by a registered medical practitioner for the purposes of determination of age, injury or disease incidental to the exploitation and occupational health hazards.

4. First Information Report

- 4.1 If the DM or SDM prima facie finds that offences under laws other than the BLSA have also been committed, he shall ensure that a complaint is made to the police for the registration of a First Information Report (“FIR”), under all relevant sections and laws for the time being in force, including relevant sections under the BLSA, within 24 hours of the date of rescue.
- 4.2 A complaint to the police alleging offences under the BLSA and other laws for the time being in force may be made by any person, including but not limited to the DM or SDM, the victim, family of the victim, NGO or any other person. Further, on receipt of such a complaint, Section 154 CrPC to apply.
- 4.3 Upon a complaint being made to the police, the DM or SDM shall ensure that all relevant documents in his custody, including the Inquiry Form, Release Certificate and Medical Examination Reports, are supplied to the police at the earliest for effective investigation.
- 4.4 The DM or SDM shall ensure that the police complete all the necessary procedure under the CrPC, the BLSA and herein in relation to the labourer, such as taking of statements under Section 161 CrPC, if applicable, as soon as possible, and before the labourer are repatriated / moved beyond the jurisdiction of the said police.

5. Prosecution of Offences

- 5.1 The DM or SDM shall communicate any judgement and sentence along with certified copies of the same to the relevant officials of the DA, including the DM, of the rescue location and rehabilitation location.

6. Summary Trial

- 6.1 The procedure for Summary Trial of Offences under the BLSA is clarified as under:
- (i) Executive Magistrates conferred by the State Government with the powers of a Judicial Magistrate of the first class to try offences under the BLSA under Section 21(1) of the BLSA (“Designated Magistrate”) are empowered to try offences under the BLSA summarily [S. 21(2)].
- (ii) The commencement of Summary Trial of offences under the BLSA shall be not later than 24 hours from the date of identification or rescue, whichever is later. In neither case shall the commencement of Summary Trial be delayed for want of registration of an FIR.

3.5 The DM or SDM shall provide each rescued labourer, including children, found to be bonded labourer even if they are accompanied by families, with immediate cash assistance.

3.6 The DM or SDM shall take necessary action for the medical examination of the victim by a registered medical practitioner for the purposes of determination of age, injury or disease incidental to the exploitation and occupational health hazards.

4. First Information Report

- 4.1 If the DM or SDM prima facie finds that offences under laws other than the BLSA have also been committed, he shall ensure that a complaint is made to the police for the registration of a First Information Report (“FIR”), under all relevant sections and laws for the time being in force, including relevant sections under the BLSA, within 24 hours of the date of rescue.
- 4.2 A complaint to the police alleging offences under the BLSA and other laws for the time being in force may be made by any person, including but not limited to the DM or SDM, the victim, family of the victim, NGO or any other person. Further, on receipt of such a complaint, Section 154 CrPC to apply.
- 4.3 Upon a complaint being made to the police, the DM or SDM shall ensure that all relevant documents in his custody, including the Inquiry Form, Release Certificate and Medical Examination Reports, are supplied to the police at the earliest for effective investigation.
- 4.4 The DM or SDM shall ensure that the police complete all the necessary procedure under the CrPC, the BLSA and herein in relation to the labourer, such as taking of statements under Section 161 CrPC, if applicable, as soon as possible, and before the labourer are repatriated / moved beyond the jurisdiction of the said police.

5. Prosecution of Offences

- 5.1 The DM or SDM shall communicate any judgement and sentence along with certified copies of the same to the relevant officials of the DA, including the DM, of the rescue location and rehabilitation location.

6. Summary Trial

- 6.1 The procedure for Summary Trial of Offences under the BLSA is clarified as under:
 - (i) Executive Magistrates conferred by the State Government with the powers of a Judicial Magistrate of the first class to try offences under the BLSA under Section 21(1) of the BLSA (“Designated Magistrate”) are empowered to try offences under the BLSA summarily [S. 21(2)].
 - (ii) The commencement of Summary Trial of offences under the BLSA shall be not later than 24 hours from the date of identification or rescue, whichever is later. In neither case shall the commencement of Summary Trial be delayed for want of registration of an FIR.

- (iii) If at any stage during the Summary Proceedings, it appears to the Designated Magistrate that the accused is also chargeable for offences under some other law for the time being in force, other than the BLSA, the Designated Magistrate shall proceed in accordance with the provisions of Section 322 or 323 CrPC, as the case may be.
- (iv) If upon police report, it appears to the Designated Magistrate that the accused is also chargeable for offences under some other law for the time being in force, other than the BLSA, the Designated Magistrate shall commit the entire case along with the case records to the competent court.

The procedure specified in CrPC shall be followed except as stated otherwise in the BLSA.

- 6.2 The Designated Magistrate should conclude the Summary Trial within three months.

7. **Trial Proceedings**

- 7.1 The Designated Magistrate shall ensure that the victim, labourer or any witness to the commission of any offence under the BLSA shall be provided with protection during the pendency of the trial.
- 7.2 Any complaints raised by the labourer, victim or witness in relation to harassment by the accused or his associates shall be acted upon urgently and the Designated Magistrate shall make orders for the protection of the labourer, victim or witness, such as cancellation of bail, or other appropriate orders.
- 7.3 In case the accused is absconding from trial, proclamation and attachment of property may be initiated.
- 7.4 Copies of case documents shall be made available on application.

8. **Evidence**

- 8.1 In all proceedings herein, the Designated Magistrate shall record the substance of evidence and particulars as per Section 262(1) CrPC. Such evidence may include documentary evidence, and when necessary, oral evidence.
- 8.2 The Designated Magistrate must make the record of the case in the appropriate form as per Section 263 CrPC.

9. **Judgment and Sentence in Summary Trial**

- 9.1 The Designated Magistrate shall record a judgement including a brief statement of the reasons for the finding.
- 9.2 Punishment under this procedure shall be as per S. 9, 16-20 of the BLSA.
- 9.3 Essential elements of a judgment upon Summary Trial under the BLSA shall be the following:
 - (a) Serial number of the case;
 - (b) Date of the commission of the offence;
 - (c) Date of the report or complaint;
 - (d) Name of the complainant (if any);

- (e) Name, parentage and residence of the accused;
- (f) The offence complained of and the offence (if any) proved;
- (g) Plea of the accused and his/her examination (if any);
- (h) The finding with reasoning;
- (i) Sentence or other final order with reasons (Sec 9, 16-20 of the BLSA);
- (j) Amount of debt extinguished (if any) (Sec. 6 of BLSA)
- (k) Extent of mortgage freed (if any) (Sec.7 of BLSA)
- (l) Date on which proceedings concluded/terminated.
- (m) Order of committal (if any)

9.4 Proceedings shall be in addition to other civil and criminal proceedings, such as but not limited to proceedings under Minimum Wages Act.

9.5 In addition, the DM or SDM shall ensure that the rescued labourers are provided with other benefits and are repatriated as stated below:

10. Benefits to Labourer

10.1 The DM or SDM shall coordinate with relevant authorities to expedite provision of existing benefits due to the labourer such as benefits under central or state schemes including issuance of the following to the labourer,

- a) Aadhar Card,
- b) Ration Card,
- c) Caste Certificate,
- d) Voter ID,
- e) MNREGA Card
- f) Land patta
- g) Government Health Insurance and
- h) Any other relevant or required document.

10.2 Release Certificates shall be considered as Identity Proof for the labourer.

10.3 The DM or SDM shall provide the labourer or their representative with receipt of any application for provision of any benefit due to the labourer including benefits not included under the BLSA, herein or benefits that are specific to bonded labourer.

10.4 The DM or SDM shall ensure that the local primary health centre of the rehabilitation location medically screens the labourer.

11. Repatriation

11.1 Repatriation shall be subject to the consent of the labourer. The rescuing DM or SDM shall be responsible for repatriation, which must be done at the earliest possible time and in any case, no later than 24 hours from the date of rescue.

11.2 The DM or SDM shall coordinate with both rehabilitation and rescue location's police and District Administration ("DA") for quick and safe transfer, protection and rehabilitation, including,

- a) fooding, shelter, transport and protection,

- b) sending a written request to the local police of the rehabilitation location for protection of the rescued labourer against possible harassment and intimidation by the offender or his associates, and
 - c) sending a written request for rehabilitation of the rescued labourer to the relevant officials of the DA, including the DM, of the rehabilitation location, including,
 - name(s), final address(s), contact detail(s) of the labourer(s),
 - name(s) of the offender(s), if available
 - certified copies of the Identification Form(s) and Release Certificate(s),
 - identity card(s) of the labourer(s), and
 - receipt(s) of any rehabilitation given to the labourer(s).
- 11.3 DM or SDM shall ensure that his representative along with the police accompanies the labourer during such repatriation. At all times, the DM or SDM shall ensure that the offender is not allowed to come into contact with the labourer.
- 11.4 The pendency of investigation or trial in relation to commission of offences under the BLSA shall not stand in the way of repatriation of the labourer and / or his family at any stage.
- 11.5 Where a labourer has been repatriated but, in the opinion of the Designated Magistrate, is later required to be summoned for evidence, the Designated Magistrate should ensure that any expenses incurred by the labourer or witness in this regard are met and that such labourer or witness is given adequate protection during and post trial.
- 11.6 For offences under laws other than BLSA, where statements under Section 161 CrPC are required to be recorded, the DM or SDM shall ensure that the same is done at the earliest, prior to repatriation.





ಕೊಳವೆ ಭಾವಿ ಕಾಮಿಷನರೇಟು
ಬೆಂಗಳೂರು ಕರ್ನಾಟಕ

ಜೀತದಾಳುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕುರಿತ ಸರಳ Flow Chart

3. ಜೀತಕಾರ್ಮಿಕರ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕುರಿತ ಸರಳ Flow Chart

ಹಂತಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ ಹಾತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮೊಲೀನಾ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ
ರಕ್ಷಣಾ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಕಾರ್ಮಿಕರು ಜೀತಕ್ಕಿರುವ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಬಂದ ಕೂಡಲೇ (24 ಗಂಟೆ) ರಕ್ಷಣಾ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತೆರಳಬೇಕು (ರಕ್ಷಣಾ ತಂಡದ ವಿವರ ಅಂಶ 2.2 ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದೆ) ಹಾಗೂ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿಡಬೇಕು 	<ul style="list-style-type: none"> ಕಾರ್ಮಿಕರು ಜೀತಕ್ಕಿರುವ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಬಂದ ಕೂಡಲೇ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಅವಶ್ಯಾನುಸಾರ ಘಟನಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತೆರಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿಡಬೇಕು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಜೀತದಾಳುಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ಒಂದು ವೇಳೆ ತಪಾಸಣೆ ವೇಳೆ ಅಥವಾ ದೂರಿನ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಕೂಡಲೇ ಆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸಿ, ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿಡಬೇಕು
ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯಬೇಕು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೂಲಕ (ವೇತನ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ) ಜೀತಕ್ಕಿರುವ ಕುರಿತು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಅವರ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲಾತಿ/ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸ್ಥಳ ಮಹಜರ್ ಮಾಡಬೇಕು. 	<ul style="list-style-type: none"> ರಕ್ಷಣಾ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ತನಿಖೆ ನಡೆಸಲು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಸ್ಥಳ ಮಹಜರ್ ಮಾಡಿದ ಪಕ್ಷ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ ಸ್ಥಳ ಮಹಜರ್ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಜಿಪ್ಪಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ- ಎಲ್ಲಾ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ, ಜಿಪ್ಪಿ ಮಾಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ರಕ್ಷಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ (Rescue memo) ತಯಾರಿಸಬೇಕು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರಾಥಮಿಕ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿತ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಾಯ್ದೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳನ್ನು ಕಲೆಹಾಕಬೇಕು (ರೆಜಿಸ್ಟರ್, ಅಕೌಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ, ಪರವಾನಗಿ ಇತರೆ)
ರಕ್ಷಣಾಪೂರ್ವಕ ಚಟುವಟಿಕೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುದೀರ್ಘ ತನಿಖೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು (ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು). ನಡೆದಿದೆ ಎನ್ನುವುದಾದ ಅಪರಾಧಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು- ಜೀತ ಅಪರಾಧದ ಜೊತೆಗೆ ಇತರೆ ಶೋಷಣೆಗಳು ನಡೆದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಪಟ್ಟಿಮಾಡಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಜೀತಕ್ಕಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧವಾದ್ದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗದಿತ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾದರೂ ದೂರು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪೊಲೀಸ್ ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ಜೀತಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯನ್ವಯ ನೀಡಬೇಕು, ಮಕ್ಕಳನ್ನು ದುಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ (5 ರಿಂದ 14 ವಯೋಮಿತಿಯೊಳಗೆ) ಅವರಿಗೂ ಸಹಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ತುರ್ತು ಪರಿಹಾರ ಅನುದಾನ ತಲಾ (ರೂ.30,000/-) (w.e.f. 27.01.2022) ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಪಸ್ ನಿಧಿ ಮೂಲಕ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಖಾತೆಗೆ ಚೆಕ್/ RTGS ಮುಖೇನ ವಿತರಿಸಬೇಕು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ದೂರು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದಾಗ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರ) ಕಾಯ್ದೆ, 1976 ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ- IPC, CrPC, Atrocity ಅಪರಾಧಗಳು ನಡೆದಿದ್ದ ಪಕ್ಷ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೆಕ್ಷನ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. (ಗಮನಿಸಿ: ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಅಧಿಕಾರಿ ದೂರು ನೀಡಬೇಕು) ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದೂರುದಾರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆಯಾಗುವ ಮೊದಲೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾದ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. 	<ul style="list-style-type: none"> ವೇತನ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಸ್ತಾರವಾದ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಲೀಕರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವೇತನವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಆದಷ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಬಾಕಿ ವೇತನ ವಸೂಲಿಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ತನಿಖೆ ವೇಳೆ ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು, ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಜುಲ್ಮಾನೆ ವಿಧಿಸಬೇಕು. ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಪಸ್ ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಬಾಲ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವಯೋಮಿತಿ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯದ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ವೇತನ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಸ್ತಾರವಾದ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ವೇತನ ಪಾವತಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಲೀಕರು/ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವೇತನವನ್ನು ವಸೂಲ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಆದಷ್ಟು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಬಾಕಿ ವೇತನ ವಸೂಲ

	<p>♦ ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆವಾಗುವವರೆಗೂ (Repatriation) ಹಾಗೂ ಅವರುಗಳು ಪೋಲೀಸ್ ಗೆ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡುವವರೆಗೂ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಊಟ, ವಸತಿ ಹಾಗೂ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.</p>	<p>♦ ಜೀತದಾಳುಗಳು ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆಯಾಗುವ ಜಿಲ್ಲೆ(ಸ್ವಂತ/ಹೊರ ರಾಜ್ಯ)ಯ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆದು ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವ ಜೀತದಾಳುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು.</p>	<p>♦ ಕ್ಲೈಮುಗಳನ್ನು ಪ್ರಥಮ ವರ್ತಮಾನ ವರೆದಿ ಹಾಗೂ ಜಡುಗಡೆ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಲೇಬರ್ ಕೋರ್ಡ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>
	<p>♦ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಹಾಗೂ ಆಧಾರ್ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಮಾಡಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು.</p>		
	<p>♦ ಜಡುಗಡೆಗೊಳಲಾದ ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಅವರ ಸ್ವಂತ ಊರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾವರ್ತನೆ (Repatriation) ಮಾಡುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳ ಸ್ವಂತ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಜಡುಗಡೆ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳು, ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯು ನೀಡಬೇಕಿರುವ ಪುನರ್ವಸತಿ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು, ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ, ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.</p>		
	<p>♦ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲೂ ವರ್ಷವಾರು ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ದಾಖಲಾತಿ ಇರುವ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಅದರಲ್ಲಿ ಜೀತ ವಿಮುಕ್ತರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಜಡುಗಡೆ ಪತ್ರ ವಿವರಗಳು ಇರಬೇಕು.</p>		
	<p>♦ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.</p>		
<p>ಪುನರ್ವಸತಿ</p>	<p>♦ ಅನುದಾನೇತರ ಪುನರ್ವಸತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸ್ವಂತ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಜಡುಗಡೆ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ ಅನುದಾನೇತರ ಪುನರ್ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ- ನಿವೇಶನ, ಮನೆ, ನರೇಗಾ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ, ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯಬೇಕು.</p>	<p>♦ ಅಪರಾಧಗಳು ನಡೆದಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಬರತಕ್ಕ ಅಪರಾಧವಲ್ಲದೇ Prevention of Atrocities act, 1989 ರಡಿ ಅಪರಾಧಗಳು ಜರುಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷ ನೊಂದವರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.</p>	<p>♦ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸತಕ್ಕ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಜಾಲ್ತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಯನ್ವಯ ಪರಿಹಾರ ಅನುದಾನ ತಲುಪಿರುವ ಕುರಿತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮುಂದುವರೆದು ಅನುದಾನೇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಾದ ನಿವೇಶನ, ಮನೆ, ನರೇಗಾ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ, ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ, ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಇದಾದ ನಂತರವಷ್ಟೇ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುದಾನವನ್ನು ಜಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.</p>
			<p>♦ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದಂತಹ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ತಲಾ ರೂ.1000/- ದಂತೆ 24 ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.24,000/-ಗಳನ್ನು ಜೀತವಿಮುಕ್ತರ ಸಹಾಯಧನವೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಜಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.</p>

<p>ಅಪರಾಧಗಳ ಅಭಿಯೋಜನೆ (Prosecution)</p>	<p>♦ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ(ರ) ಕಾಯ್ದೆ, 1976ರಡಿ ಬರುವ ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲದೇ, ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಇತರೆ ಅಪರಾಧಗಳು ನಡೆದಿದ್ದ ಪಕ್ಷ (ಉದಾ: IPC, CrPC, Atrocity Crimes, Sexual Harrasment on Ladies and Children, Forced Confinement), ಈ ಅಪರಾಧಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ FIR ದಾಖಲಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು. ಮುಂದುವರೆದು, ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯ (JMFC) ಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>♦ ಜೀತದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿದ ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಅವರ ಸ್ವಂತ ಊರು ಯಾವ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರುವುದು, ಆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯವರು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಜೀತವಿಮುಕ್ತರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.</p>	<p>♦ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರೆಂದು Charge sheet ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಭಿಯೋಜನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ನೀಡಬೇಕು.</p>	
	<p>♦ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರೆಂದು Charge sheet ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅಭಿಯೋಜನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ನೀಡಬೇಕು.</p>	<p>♦ ಪ್ರಕರಣದ ಪಾಟ ಸವಾಲು ನಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಾರ್ಜ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಹಾಗೆಯೇ ಜೀತದಾಖಲೆಗಳು ಸಾಕ್ಷಿ ಹೇಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹಾ ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತೆ ನೀಡಬೇಕು.</p>	<p>♦ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರೆಂದು ಜಾರ್ಜ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಾದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪೊಲೀಸ್ ಇವರುಗಳು ವಿಚಾರಣೆ/ ಅಭಿಯೋಜನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.</p>	
<p>ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕೈಪುಗಲು</p>		<p>♦ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಬೇಕು</p>	<p>♦ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.</p>	
			<p>♦ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆಯನ್ವಯ ವೇತನದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಯವಿದ್ದ ಪಕ್ಷ, ಜೀತ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಬಾಕಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.</p>	
<p>ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮೂಲನೆ</p>	<p>♦ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಕರಣಗಳು ವರದಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ -ಯೋ ಅಂತಹ ಕ್ಷೇತ್ರ(ಉದಾ: ಇಟ್ಟಿಗೆ ಕಾರ್ಖಾನೆ)ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಬೇಕು.</p>	<p>♦ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ, ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತಿ ಇವರ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಜಾಗೃತಿ ಅಭಿಯಾನಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.</p>	<p>♦ ಪಂಚಾಯತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯನಿವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖೇನ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಬೇಕೆಂದು ನಿಯಮ ರೀತಿ ತಿಳಿಸಿದೆ. ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇದನ್ನು ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.</p>	
	<p>♦ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ಕುರಿತಂತೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಇರುವಂತೆ ಆಯೋಜಿಸಬೇಕು.</p>			
	<p>♦ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜಾಗೃತಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಜೀತದಾಖಲೆಗಳ ಪುನರ್ವಸತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಜಾಗೃತಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕು.</p>			



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ - ೧೫೮ Volume - 158	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ೧೩, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, ೨೦೨೩ (ಭಾದ್ರಪದ, ೨೨, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೫) BENGALURU, WEDNESDAY, 13, SEPTEMBER, 2023 (BHADRAPADA, 22, SHAKAVARSHA, 1945)	ಸಂಚಿಕೆ ೧೭೮ Issue 178
-----------------------------	---	-------------------------

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

Government of Karnataka

No: CI-MMN/106/2023

Karnataka Government Secretariat,
1st Floor, Vikasa Soudha,
Bengaluru, dated:11.09.2023.

Notification

In exercise of the powers conferred by Rule 4 of Karnataka Minor Mineral Concession Rules 1994, the Government of Karnataka hereby specify the following authority and officers of the Department of Mines and Geology specified in column (2) of the table below to be the Competent Authority for the purpose of the provisions of the rules specified in column (3) and within the area specified in column (4) there of;

Sl. No.	Designation of the Officers	Provisions of rules	Area
1	2	3	4
1.	Government of Karnataka	i) Sub rule (1) of Rule 3-B. ii) Sub rule (1) & (2) of Rule 3-D. iii) Sub-rule 3(b) of Rule 3-E. I. In case of specified minor minerals i) Sub rule (1), (1-a), (2) & (7) of Rule 8-A ii) Sub-rule (1) & (2) of Rule 8-B iii) Sub rule (4) & (5) of Rule 8-R	Whole of the State

(೭೫೯೬)

		<p>iv) Sub rule (7) of Rule 9-A, Sub rule (5) & (8) of Rule 9-D, iv) Rule 16 v) Sub rule (2) of Rule 31-I, Rule 31-J.</p> <p>II. In case of non-specified minor minerals</p> <p>i) Sub rule (1) & (2) of Rule 8-B for prior approval. ii) Sub rule (1-a) of Rule 8-A.</p>	
2.	Commissioner or Director, Department of Mines and Geology	<p>I. In case of Specified Minor Mineral</p> <p>i) Sub rule 3(b) of Rule 3-E (for execution of lease deed to include discovered mineral), ii) Sub rule (1) (2) & (3) of Rule 6 iii) Rule 7, iv) Sub rule (5) of Rule 8, v) Sub rule (1), (1-a), (2) & (7) of Rule-8-A (in respect of execution of supplementary lease / license deed), vi) Sub rule (3) of Rule 17 vii) Sub rule (1) & (1-a) of Rule 18 (except license granted for specified minor mineral in private or patta lands under Rule 32), viii) Rule 19, Rule 19-A, sub rule (1), (2) and (4) of Rule 19-B, Sub rule (1), (2) & (3) of Rule 19-C, Rule 19-D, Rule 38 & Rule 45. ix) Rule 32 for prior approval.</p> <p>II. In case of Non-specified Minor Mineral</p> <p>i) Sub rule (3) of Rule 8-B, ii) Sub rule (2) of Rule 31-I iii) Rule-31-ZC.</p>	Whole of the State

3.	District Task Force (Mines) Committee or District Sand Committee.	i) Rule 3-C, ii) sub rule (6) of Rule 8, iii) Rule 31-A, 31-B, 31-H, iv) sub rule (1) of Rule 31-I v) sub rule (3) & (4) Rule 31-K, vi) Rule 31-Y.	In their respective Jurisdiction
4.	Deputy Director or Senior Geologist, Department of Mines and Geology.	i) Rule 8-N, Rule 15-B, Sub rule (3), (6), (7), (9) & (10) of Rule 18, Sub-rule (9) of Rule 31-C, Rule 31-F, Rule 31-J, Sub-rule (2) of Rule 31-K, Rule 31-L, Rule 31-M, Rule 31-N, Rule-36, 39, 40, 42, 42-A, 43, 43-A, 44, 46 and Rules in Chapter-VIII (both for specified and non-specified minor minerals). For Specified Minor Minerals:- ii) Rule-3-G, iii) Rule-16 18, and 32 (<i>in case of licence granted for specified minor mineral in private or patta lands with prior approval of Commissioner or Director Department of Mines and Geology after the recommendation of the District Task Force (Mines) Committee in case of Specified Minor Mineral</i>) iv) For Non-Specified Minor Minerals.- Rule 3-A(a), Rule 3-A(b), Sub rule (2) of Rule 3-B (With the prior approval of the Government), Sub rule (5) of Rule 3-B Sub rule 3(a) of Rule 3-E, Rule 3-F, sub rule (1) (2) & (3) of Rule 6, Rule-7, Sub rule (5) of Rule-8, Sub rule (1) of Rule 8-A (with the prior approval of the State Government), Sub rule (2) & (7) of Rule 8-A,	In their respective Jurisdiction

		<p>Sub-rule (1) & (2) of Rule 8-B (with the prior approval of the State Government), Sub rule (4) & (5) of Rule 8-R, Rule 9-A, Rule-9-C, Rule 9-D, Rule-16 (with the prior approval of the State Government, except for quarry licence granted under Rule-32), Sub rule (1) & (3) of Rule 17, Sub rule (1) & (1-a) of Rule 18, Rule 19, Rule 19-A, Rule 19-B, Sub rule (1), (2) & (3) of Rule 19-C, Rule 19-D, Rule-32, 35, 38 and Rule 45. Sub-rule (6) of Rule 31-W,</p>	
--	--	---	--

By Order and in the name of the
Governor of Karnataka,

(SHIVAPRAKASH)

Under Secretary to Government (Mines-2),
Commerce and Industries Department.

PR-783

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ- KPRC-ADM20RBL/26/2022

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹು ಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 08.09.2023

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ (ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ, 1976 ಕಲಂ 21 ರಡಿಯಲ್ಲಿ, The State Government may confer, on an Executive Magistrate, the powers of a Judicial Magistrate of the 1st Class or of the 2nd Class for the trial of offences under this Act; and , on such conferment of powers, the Execuitve Magistrate on whom the powers are so conferred, shall be deemed, for the purposes of the Code of Criminal Procedure, 1973(2 of 1974), to be a Judicial Magistrate of the 1st Class, or of the 2nd Class, as the case may be ಎಂಬುದರ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ RDP/04/RBL/2010, dated:15.09.2010 ರಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 21 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಮಧ್ಯ ಪ್ರದೇಶ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ - Hanumanthsingh Kubersingh Vs State of Madhya Pradesh & another(Petition No 2522 of 1984 decided on 28.09.1995(Jabalpur) ಪೂರ್ಣ ಪೀಠದ ತೀರ್ಪು, ಮಾನ್ಯ ಬಾಂಬೆ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ- Hon'ble Bombay High Court Judgement in Govind Shanwar Chatal Vs Dattatraya Waman Banushali & another(1192(2) Bom CR 569) ಮಾನ್ಯ ಮದ್ರಾಸ್ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ- Union of India Vs Gajendran, 30.07.2018, RP No-698 of 2017 ತೀರ್ಪುಗಳಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ (ರ) ಕಾಯ್ದೆ, 1976 ಕಲಂ 21 ರಡಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ, ಶಿಕ್ಷೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 50, 14 & 21 ಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವ ಕಾರಣ ಜೀತಪದ್ಧತಿ (ರದ್ದತಿ) ಕಾಯ್ದೆ, 1976 ಕಲಂ 21 ನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ- RDP/04/RBL/2010, dated: 15.09.2010 ರಲ್ಲಿ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ) ನೀಡಲಾಗಿದ್ದ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜೀತ ಪದ್ಧತಿ (ರ) ಕಾಯ್ದೆ, 1976 ಕಲಂ 16, 17, 18 & 19 ರಡಿ FIR ಮಾಡಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಿಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ (JMFC) ಕೂಡಲೇ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
(ಡಾ|| ಎನ್. ನೋಮೆಶ್ ಕುಮಾರ್)
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ. ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

PR-784



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001